

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO **SEMINÁRIO** **PALESTRA** **CONGRESSO** **OFICINA**

MODALIDADE: **PRESENCIAL** **A DISTÂNCIA**

TÍTULO: Sistemas Corporativos de Execução de Projetos (SIAP, WEBMAPP E LIMITE COGERF) – Turma 9

EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.	<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA.
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Juliana Dantas

OBJETIVO GERAL: Capacitar equipes das setoriais no uso dos sistemas corporativos SIAP/WEBMAPP e limite COGERF.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento e finanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ▲ Acesso aos sistemas Siap/WebMapp.
- ▲ Visão geral do Siap (Detalhamento Físico, Acompanhamento e Monitoramento)
- ▲ Módulos do Webmapp: consulta e edição de dados
- ▲ Mapp Gestão: contextualização, fluxo e roteiro para execução.
- ▲ Visão Geral do Sistema de Limites.

COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS

CONHECIMENTOS: Execução e acompanhamento de projetos do Governo do Estado com a utilização do SIAP; WebMapp; Limites COGERF.

HABILIDADES: Capacidade analítica; Ter visão sistêmica; Socializar informações; Objetividade; Disciplina e Método; Emitir e receber *feedback*; Comunicar-se; Liderança; Eficiência.

ATITUDES: Iniciativa; Proatividade; Dinamismo; Comprometimento; Dedicção; Interesse; Curiosidade; Concentração. Saber ouvir; Ponderação.

RESULTADOS: Nivelar e expandir o conhecimento específico da equipe técnica acerca dos sistemas corporativos de execução de projetos. Ampliar o conhecimento acerca do fluxo da execução dos projetos finalísticos.

PERÍODO: 23 a 27/02/2015

HORÁRIO: 8h às 12h

CARGA HORÁRIA: 20h/a

LOCAL: Laboratório A

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 25

TIPO DE INSTRUTORIA: **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO** **CONTRATADA**

CONSULTOR/INSTRUTOR: George Kilmer Chaves Craveiro

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Assessor de Sistemas. Analista de Planejamento e Orçamento. Especialista em Gestão Pública e Mestre em Engenharia de Transportes.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento e/ou pre-inscrição diretamente no Site <http://www.seplag.ce.gov.br/> - Acesso a Sistemas – Guardião - Sistema de Capacitação "CAPACIT 2" por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, caso **não possua** a senha favor entrar em contato com a Célula de Secretaria-CESEC/EGPCE no 3101-3814. Para as Instituições que não estão cadastradas ainda neste Sistema o processo de inscrição se dará através do e-mail (inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até às 17h do dia 19/02/2015 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. . . Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da **Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Juliana Dantas (ramal 13832)