

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO **SEMINÁRIO** **PALESTRA** **CONGRESSO** **OFICINA**

MODALIDADE: **PRESENCIAL** **A DISTÂNCIA**

TÍTULO: Preparação de Instrutores e Examinadores para o Prêmio Ceará Gestão Pública – PCGP – Turma 1

EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<input checked="" type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Charles Aragão.

OBJETIVO GERAL: Habilitar o participante a avaliar sistemas de gestão de organizações participantes do PCGP/ 2014, com base no Modelo de Excelência em Gestão Pública – MEGP.

PÚBLICO ALVO: Servidores Públicos e Empregados Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Princípios e Fundamentos do Modelo de Excelência em Gestão Pública;
- Código de Ética do Gespública - interpretação;
- Critérios de processos gerenciais;
- Critério: Resultados;
- Fatores e diretrizes de pontuação – processos gerenciais e resultado;
- Estudo de um RG – exercício de redação de comentários e pontuação;
- Exposição individual de sobre o MEGP
- Avaliação final.

COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS

CONHECIMENTOS: Princípios e fundamentos de excelência em gestão pública; Critérios de excelência aplicado a cursos e avaliação de gestão pública pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública; Sistema diretrizes de pontuação pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública; Análise e práticas de gestão de excelência.	HABILIDADES: Capacidade de realizar instrutoria de gestão pública pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública.
---	---

ATITUDES: Comprometimento e responsabilidade.

RESULTADOS: Qualificação dos participantes para atuarem como instrutores e ou examinadores do PCGP.

PERÍODO: 02 a 06 de junho de 2014.

HORÁRIO: 08:00 às 12:00.

CARGA HORÁRIA: 20 ha.

LOCAL: Sala 06.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 vagas por turma

TIPO DE INSTRUTORIA: **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO.** **CONTRATADA.**

CONSULTOR/INSTRUTOR: Maria de Marilac Coelho Rocha

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Servidora Pública; Coordenadora das ações do Programa Nacional da Gestão Pública - GesPública na Região Nordeste; Membro do Comitê Conceitual do GesPública/MP; Facilitadora das ações de Formação de Instrutores e Examinadores de Premio Nacional de Gestão Pública – PQGF e de oficinas de Planejamento Estratégico em organizações públicas. Atua nacionalmente na implantação e avaliação de organizações públicas pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública em diversas instituições, entre elas: Ministério da Justiça, ANVISA, Polícia Federal, IPHAN, Exército Brasileiro, órgãos estaduais saúde e educação. **Gerente do Prêmio Ceará Gestão Pública.**

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17h do dia 29/05/2014 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Charles Aragão (ramal 13832)