

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO **SEMINÁRIO** **PALESTRA** **CONGRESSO** **OFICINA**

MODALIDADE: **PRESENCIAL** **A DISTÂNCIA**

TÍTULO: Formação Básica do Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP)

EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<input checked="" type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Dinorá Arruda

OBJETIVO GERAL: Promover uma maior compreensão dos fundamentos e critérios da excelência em Gestão Pública, proporcionando uma autoavaliação consistente e contínua do modelo de gestão existente, com vistas à consecução do aprendizado organizacional.

PÚBLICO ALVO: Servidor/empregado público de diversas instituições do poder executivo estadual e municipal que tenham interesse em aprender sobre o modelo de excelência em Gestão Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: GESPÚBLICA; Elaboração do Mapa do Negócio; Relatório de Gestão; Perfil da Organização; Critérios de Avaliação; Fatores de Avaliação de Resultados; Prêmio Ceará de Gestão Pública.

COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS

CONHECIMENTOS: Entendimentos dos critérios do modelo de excelência em Gestão Pública / MEGP. **HABILIDADES:** Capacidade analítica; Expor ideias com clareza; Capacidade de trabalhar em equipe; Ter visão Sistêmica; Socializar informações.

ATITUDES: Imparcialidade; Inovação e Criatividade, Dinamismo; Versatilidade. **RESULTADOS:** Utilização do MEGP com foco na melhoria da gestão; conhecimento técnico para elaboração de relatórios de gestão; estímulo para participação no prêmio Ceará Gestão Pública – PCGP.

PERÍODO: 02 a 06 de junho de 2014.

HORÁRIO: 13h às 17h.

CARGA HORÁRIA: 20 h/a.

LOCAL: Sala 06.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40

TIPO DE INSTRUTORIA: **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO** **CONTRATADA**

CONSULTOR/INSTRUTOR: Maria de Marilac Coelho Rocha.

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Servidora Pública; Coordenadora das ações do Programa Nacional da Gestão Pública - GesPública na Região Nordeste; Membro do Comitê Conceitual do GesPública/MP; Facilitadora das ações de Formação de Instrutores e Examinadores de Premio Nacional de Gestão Pública – PQGF e de oficinas de Planejamento Estratégico em organizações públicas. Atua nacionalmente na implantação e avaliação de organizações públicas pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública em diversas instituições, entre elas: Ministério da Justiça, ANVISA, Polícia Federal, IPHAN, Exército Brasileiro, órgãos estaduais saúde e educação. **Gerente do Prêmio Ceará Gestão Pública.**

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17h do dia 29/05/2014 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.**

. . . Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Dinorá Arruda(ramal 13832)