

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

(X) CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA	
MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA	
TÍTULO: INTRODUÇÃO À GERÊNCIA DE PROJETOS	
EIXO TEMÁTICO:	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO.	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.	<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA.
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: PATRÍCIA DIBE VERÍSSIMO	
OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos cursistas conhecimentos básicos sobre gestão de projetos.	
PÚBLICO ALVO: Servidores/ empregados públicos	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
Conceituando projetos: Programas, portfólios e PMO; Sucesso em Projetos; Projetos x Operações; Restrição Tripla; Ciclo de Vida de um Projeto; Estruturas Organizacionais; Fechamento; Sumário; Exercícios.	
COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS	
CONHECIMENTOS:	HABILIDADES:
Noções de gerenciamento e conceitos básicos sobre Projetos.	Capacidade de trabalhar em equipe, objetividade e visão sistêmica.
ATITUDES:	RESULTADOS ESPERADOS:
Comprometimento, proatividade.	Conhecimento dos participantes para gerenciar projetos.
PERÍODO: 19 a 26 de maio de 2014	HORÁRIO: A critério do cursista
CARGA HORÁRIA: 08 horas/aula.	LOCAL: Ambiente Virtual - @NedGov
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: -----.	
TIPO DE INSTRUTORIA: (---) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. (---) CONTRATADA.	
FORMADOR(A)/CONTEUDISTA: SERPRO (SEM TUTORIA)	
DADOS COMPLEMENTARES:	
<p>- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento das fichas de inscrição devidamente preenchidas para a EGP, por parte das áreas de RH dos Órgãos, até às 17 horas do dia 12/05/2014, através do email: inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br devendo ser observado o público alvo.</p> <p>- Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o (a) inscrito (a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>- As fichas de inscrição devem ser digitadas e salvas em formato de arquivo (doc ou odt).</p> <p>- Em caso de mais de uma oferta, cada servidor pode optar pela inscrição em até DOIS CURSOS na modalidade à distância.</p> <p>- Após a inscrição, o servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.</p> <p>- Posteriormente a Escola de Gestão encaminhará para os inscritos as orientações de acesso ao ambiente virtual @NedGov.</p> <p>- Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a realização da <u>Avaliação de Reação, sendo pré-requisito para a certificação.</u></p>	
QUAISQUER DÚVIDAS PODERÃO SER DIRIMIDAS POR, PATRÍCIA, JUNIOR, KARINE, TEMIS (EGP - Telefone: 3101 3877).	