

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

<input checked="" type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO <input type="checkbox"/> PALESTRA <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> OFICINA	
MODALIDADE: <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL <input type="checkbox"/> A DISTÂNCIA	
TÍTULO: GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE PROJETOS NO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ	
EIXO TEMÁTICO:	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: VALMIR CARDOSO	
OBJETIVO GERAL: Ampliar e desenvolver conhecimentos sobre as técnicas, métodos e ferramentas disponibilizadas para o gerenciamento dos projetos no Governo do Estado do Ceará, tendo como guia o Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Estado do Ceará, e discutir problemas/soluções reais com o intuito de proporcionar conhecimentos técnicos necessários à condução e ao monitoramento de projetos.	
PÚBLICO ALVO: Servidores/ empregados públicos	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará • Apresentação dos sistemas corporativos de gerenciamento de projetos. • Concepção de projetos. • Planejamento de projetos (elaboração de Termo de Abertura e Plano de Gerenciamento do Projeto). • Contratação e execução de projetos. • Acompanhamento e monitoramento de projetos. 	
COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS	
CONHECIMENTOS Gestão de projetos; Execução e acompanhamento de projetos do Governo do Estado; Ferramentas e softwares de gerenciamento de projetos; Elaboração de projetos finalísticos; Sistemas corporativos utilizados no gerenciamento de projetos.	HABILIDADES Capacidade analítica; Ter visão sistêmica; Objetividade; Disciplina e Método; Eficiência; Comunicar-se; Liderança.
ATITUDES Iniciativa; Proatividade; Comprometimento; Dedicção; Receptividade às novas ideias; Organização; Interesse; Curiosidade; Concentração. Assumir riscos; Ponderação.	RESULTADOS Proporcionar o conhecimento específico da equipe técnica. Disseminar a cultura de gerenciamento de projetos. Difundir o Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos e a Metodologia de Monitoramento de Projetos do Estado do Ceará. Aprimorar os conhecimentos necessários à condução dos projetos finalísticos do Estado.
PERÍODO: 24/06 a 28/06 e 01 a 03/07/2013	HORÁRIO: 08h às 12h
CARGA HORÁRIA: 32h/a	LOCAL: SALA 05 – EGP
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS, POR TURMA: 40 (quarenta)	
TIPO DE INSTRUTORIA: <input checked="" type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. <input type="checkbox"/> CONTRATADA.	
CONSULTOR/INSTRUTOR: RAIMUNDO AVILTON JÚNIOR.	
PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Analista de Planejamento e Orçamento. Articulador de Monitoramento. Especialista em Administração Pública. Mestrando em Economia do Setor Público.	
DADOS COMPLEMENTARES:	
<p>• As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br; , até às 17h do dia 20/06/2013 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.</p> <p>• Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>• Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02</p>	

(dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. . . **Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação.**

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado à terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Valmir Cardoso (ramal 13832)