

**FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CURSO** ( ) **SEMINÁRIO** ( ) **PALESTRA** ( ) **CONGRESSO** ( ) **TRILHA ECOLÓGICA**

**TÍTULO:** A GERÊNCIA E SEUS DESAFIOS

**EIXO TEMÁTICO:**

- ( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. ( ) DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.  
 **GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.** ( ) MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.  
 ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. ( ) PREVIDÊNCIA.  
 ( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ( ) CONTROLE INTERNO

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** GLEIVA MONTENEGRO

**OBJETIVO GERAL:** Identificar as funções e papéis gerenciais para gerir sua unidade de trabalho; Compreender a relação entre a estrutura e a dinâmica organizacional; Conhecer as ferramentas gerenciais para utilizar em seu ambiente de trabalho.

**PÚBLICO ALVO:** Servidor/ Empregado público do poder executivo, federal, estadual, municipal que atua como gerente, com equipe sob seu comando.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Funções e papéis gerenciais; Estruturas dinâmicas organizacional; Ferramentas gerenciais.

**CONHECIMENTOS**

Funções e Papeis exercidos pela gerência; Ferramentas Gerenciais

**HABILIDADES**

Visão Sistêmica no gerenciamento da unidade de trabalho; capacidade de utilização das ferramentas gerenciais; trabalhar em equipe

**ATITUDES**

Ética; disciplina; cordialidade; exercício de liderança; gerenciamento

**RESULTADOS**

Espera-se que ao final do curso os participantes adquiram conhecimentos básicos sobre a relação entre a estrutura e a dinâmica organizacional, utilizando habilmente as ferramentas gerenciais em seu ambiente de trabalho

**PERÍODO:** 17 a 21 / 6 / 13

**HORÁRIO:** 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas.

**CARGA HORÁRIA:** 35 horas/aula.

**LOCAL:** EGP.

**NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:** 40 ( quarenta ).

**TIPO DE INSTRUTORIA:**  **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO.** ( ) **CONTRATADA.**

**CONSULTOR/INSTRUTOR:** Sulamita de Aquino Porto

**PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:** Especializada em Diploma Especial do Instituto de Estudos dos Países em Desenvolvimento, pela Universidade Católica de Louvam — Bélgica. Especializada em Docência Superior – pela Faculdade Lions Goiânia. Graduada em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás. Superintendente de Planejamento e Desenvolvimento da Secretaria de Planejamento do Estado de Goiás.(2007-2010) Instrutora da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Professora de pós-graduação na Faculdade Araguaia. Coordenadora do curso de Gestão e Políticas Públicas Faculdade Araguaia e Coordenadora em diversos projetos na área da Administração Pública. Integrante do Grupo de Interatividade no âmbito do Plano Goiás 2030. Consultora do SEBRAE-GO área de Turismo (1997-2007). Na Secretaria de Planejamento do Estado de Goiás : Chefe do Departamento de Estatística, Documentação e Informática (1983-1987); Coordenadora do Núcleo Geral de Planejamento e Coordenação (1987-1992); Superintendente da Central de Planejamento (1995-1998); Assessora Técnica (1999-2002); Coordenadora dos Planos Plurianuais PPA do Estado de Goiás (1999-2003) (2004-2007 ) (2008-2011)

Atualmente está como assessora técnica da Federação das Indústrias do Estado de Goiás

**DADOS COMPLEMENTARES: DADOS COMPLEMENTARES:**

. **Ressaltamos que o referido curso é em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP**, que estabelece a exclusividade de vagas somente a **servidores/empregados públicos** .

• Para pré-inscrição, acesse a página da ENAP ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)) e faça seu cadastro através do link

**ACESSO** . Caso já seja um usuário cadastrado, buscar o link **CURSOS>CALENDÁRIO>CALENDÁRIO ANUAL NAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS** e identificar o curso de interesse para realização da

pré-inscrição.

• Posteriormente a Escola de Gestão Pública trabalhará na validação das pré-inscrições, com comunicado para os inscritos até o dia

• As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de inscrição, obedecendo ao limite de vagas estabelecido,

lembrando que 50% das vagas são destinadas aos servidores públicos federais e as demais destinadas aos servidores estaduais/municipais, obedecendo a ordem de inscrição demandada.

40 vagas, até às 17h do dia 27 de maio de 2013.

• Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores e serviços ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação.

**Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Gleiva Montenegro (3101 3832)**