

**FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

<input type="checkbox"/> CURSO		<input type="checkbox"/> SEMINÁRIO		<input type="checkbox"/> PALESTRA		<input type="checkbox"/> CONGRESSO		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	
<b>MODALIDADE:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL					<input type="checkbox"/> A DISTÂNCIA				
<b>TÍTULO:</b> Oficina de Construção de Indicadores									
<b>EIXO TEMÁTICO:</b>									
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO					<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL				
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS					<input checked="" type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL				
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS					<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA				
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO				
<b>RESPONSÁVEL PELO EVENTO:</b> Marcos Seixas									
<b>OBJETIVO GERAL:</b> Desenvolver conhecimentos sobre técnicas para construção de indicadores.									
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores/Empregados Públicos em exercício nas áreas que trabalham com indicadores de monitoramento.									
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhamento conceitual;</li> <li>• governança e governabilidade: conceitos e ideias;</li> <li>• indicadores: classificação e tipos;</li> <li>• mensurabilidade de indicadores;</li> <li>• componentes do indicador:</li> <li>• fórmula de cálculo;</li> <li>• unidade de medida;</li> <li>• coleta de dados;</li> <li>• meta para resultados</li> <li>• exercício prática de construção de indicadores</li> </ul>									
<b>COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS</b>									
<b>CONHECIMENTOS</b>					<b>HABILIDADES</b>				
Controle de processos administrativos.					disciplina e método; expor ideias com clareza;				
<b>ATITUDES</b>					<b>RESULTADOS</b>				
Atitude sistêmica;					Capacidade de construir indicadores de controle para aplicação em organizações públicas.				
<b>PERÍODO:</b> 20 a 26.03.13					<b>HORÁRIO:</b> 8h às 12h				
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h/a					<b>LOCAL:</b> Sala 4 – EGP				
<b>NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:</b> 40 (quarenta)									
<b>TIPO DE INSTRUTORIA:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. <input type="checkbox"/> CONTRATADA.									
<b>CONSULTOR/INSTRUTOR:</b> WITALO DE LIMA PAIVA									
<b>PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:</b>									
Graduado em Economia/ Faculdade de Ciências Econômicas / UFC; Mestre em Economia Rural/ UFC; Analista de Políticas Públicas do IPECE.									
<b>DADOS COMPLEMENTARES:</b>									
<p>. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail <a href="mailto:inscricao.presencial@egp.ce.gov.br">inscricao.presencial@egp.ce.gov.br</a>, até às 17h do dia 18/03/13 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.</p> <p>. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.</p> <p>. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à <b>CHEGADA ATRASADA</b> e <b>SAIDA ANTECIPADA</b>.</p> <p>. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.</p>									
<b>Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Marcos (ramal 13832)</b>									