

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

(X) CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA	
MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA	
TÍTULO: DESVENDANDO A INFORMÁTICA	
EIXO TEMÁTICO:	
() ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO.	() DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.	() MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.	() PREVIDÊNCIA.
(X) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	() CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: PATRÍCIA DIBE VERÍSSIMO	
OBJETIVO GERAL: O servidor deverá dominar os conceitos básicos sobre Informática abordando especificamente hardware, software, redes e Internet.	
PÚBLICO ALVO: Servidores/ empregados públicos	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
- BREVE HISTÓRIA: Breve história da informática - O COMPUTADOR: - Conceito; - <i>Hardware</i> ; - <i>Software</i> ; - Redes. - A INTERNET: - Como funciona? ; - O que encontramos na Internet?	
COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS	
CONHECIMENTOS:	HABILIDADES:
. Identificar os principais componentes de um computador; Definir Hardware, Software e Redes. Compreender como se utiliza a Internet.	. Trabalhar com novas tecnologias.
ATITUDES:	RESULTADOS ESPERADOS:
. Pró atividade; Autonomia	. Compreender e aplicar os conhecimentos acerca da Informática.
PERÍODO: 25 a 28 de março de 2013	HORÁRIO: A critério do cursista
CARGA HORÁRIA: 02 horas/aula.	LOCAL: Ambiente Virtual - @NedGov
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: -----.	
TIPO DE INSTRUTORIA: (---) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. (---) CONTRATADA.	
FORMADOR(A)/CONTEUDISTA: SERPRO	
DADOS COMPLEMENTARES:	
<p>- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento das fichas de inscrição devidamente preenchidas para a EGP, por parte das áreas de RH dos Órgãos, até às 17 horas do dia 21/03/2012, através do email: inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br devendo ser observado o público alvo.</p> <p>- Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o (a) inscrito (a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>- Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.</p> <p>- Posteriormente a Escola de Gestão encaminhará para os inscritos as orientações de acesso ao ambiente virtual @NedGov.</p> <p>- Será emitido Certificado de Participação para aquele que atingir média igual ou superior a 6,0.</p> <p>Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.</p>	
QUAISQUER DÚVIDAS PODERÃO SER DIRIMIDAS POR PATRÍCIA, JUNIOR, KARINE, TEMIS (Telefone: 3101 3877).	

