

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

<input checked="" type="checkbox"/> CURSO		<input type="checkbox"/> SEMINÁRIO		<input type="checkbox"/> PALESTRA		<input type="checkbox"/> CONGRESSO		<input type="checkbox"/> OFICINA	
MODALIDADE: <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL					<input type="checkbox"/> A DISTÂNCIA				
TÍTULO: Inglês Instrumental									
EIXO TEMÁTICO:									
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO					<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL				
<input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS					<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL				
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS					<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA				
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO				
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Marcos Seixas									
OBJETIVO GERAL: Desenvolver junto aos Servidores/Empregados Públicos habilidade de compreensão escrita e interpretação de textos da língua inglesa, através de estratégias de leitura e conhecimento textual.									
PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos do Estado do Ceará que necessitem desse conhecimento específico para efeito de atuação profissional e estudos.									
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Inferência do significado e uso de itens lexicais desconhecidos; Compreensão de informações explícitas e implícitas no texto; Identificação de ideias principais e ideias de suporte; Análise e Avaliação de informações em textos; Tipos de textos; Anotações de leitura; Localização de informações em sites, relatórios e outros; Simulação de textos.									
COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS									
CONHECIMENTOS Compreensão e tradução de textos simples na Língua Inglesa					HABILIDADES Capacidade de análise e interpretação				
ATITUDES Autodisciplina, Raciocínio lógico, Receptividade para novas ideias. Disposição para autodesenvolvimento.					RESULTADOS Ler e traduzir textos de pequeno porte escritos na língua inglesa.				
PERÍODO: 12, 14, 21, 26, 28.03 e 02, 04, 09, 11, 16, 18, 23.04.13.					HORÁRIO: 8h às 12h				
CARGA HORÁRIA: 48h/a					LOCAL: Sala 2 - EGP				
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 30 vagas									
TIPO DE INSTRUTORIA: <input checked="" type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. <input type="checkbox"/> CONTRATADA.									
CONSULTOR/INSTRUTOR: MARIO PACHEGO MIRANDA FILHO									
PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Especialista em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas Estrangeiras – Fa7. Graduado em Letras com licenciatura em Língua Inglesa – UVA. Proficiente em Língua Inglesa certificado pela Fundação Richard Hugh Fisk. Aprovação no TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Cursos: Accent Reduction, Idioms and American Culture pelo English Language Institute of Miami Dade Community College of Florida, USA. International Symposium in Bilingualism and Bilingual education in Latin America. Professor efetivo da Rede Estadual de Ensino SEDUC –CE (língua inglesa), atualmente exerce o cargo de Superintendente Escolar na SEFOR/SEDUC-CE.									
DADOS COMPLEMENTARES:									
<p>. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17h do dia 08/03/13 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.</p> <p>. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.</p> <p>. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.</p> <p>. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.</p>									
Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Marcos Seixas (ramal 13832)									

