

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: ELABORAÇÃO E EDITAIS

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Charles Aragão

OBJETIVO GERAL: Definir o critério de julgamento das licitações públicas(menor preço, melhor técnica, técnica e preço , maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial); Identificar as fases da licitação com base na legislação aplicada à legislação aplicada à logística; Elaborar editais para aquisições no setor público observando os critérios de julgamento(menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial); Elaborar projeto básico com base no art.6º XI da Lei nº 8.666/93; Identificar os critérios de publicidade do edital; Redigir a minuta do contrato a ser firmado findado o processo licitatório.

PÚBLICO ALVO: Servidor/ Empregado público do poder executivo, federal, estadual, municipal que atua como gerente, com equipe sob seu comando.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definição do termo de referência e de edital; Elaboração de termos de referência e editais; Estrutura do termo de referência e do edital; Especificação de materiais e serviços; Principais falhas e cuidados necessários na elaboração do termo de referência e do edital; Editais e pregão eletrônico; Análise e painel sobre questões polêmicas; Análise crítica de um termo de referência. Comissões permanentes de licitação e comissões especiais de licitação: constituição e funcionamento.

PERÍODO: 29 e 30 / 11 / 12

HORÁRIO: 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula.

LOCAL: - EGP.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: (X) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Lúcio Evangelista

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Analista de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU/PR), Técnico em Contabilidade; Bacharel em Administração; Pós-graduado em Orçamento Público (ISC/TCU), Contabilidade Pública (Universidade Gama Filho) e Controladoria, Auditoria e Perícia Contábil (IBEP/DF); Instrutor de Cursos na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e Escola de Administração Fazendária (ESAF).

DADOS COMPLEMENTARES: DADOS COMPLEMENTARES:

- Ressaltamos que o referido curso é realizado em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, que estabelece a exclusividade de vagas somente a **servidores/empregados públicos**.
- Para efeito de inscrição, a área de **Gestão de Pessoas** deve encaminhar para a EGP (inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até o dia **23/11/12**, a **relação dos servidores com seus respectivos CPF's** e deve orientar aos indicados o acesso à página da ENAP (www.enap.gov.br) para realização de seu cadastro, através do link **ACESSO**. Caso já seja um usuário cadastrado, buscar o link **CURSOS>CALENDÁRIO>CALENDÁRIO ANUAL NAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS** e identificar o curso de interesse para realização da pré-inscrição.
- Posteriormente a Escola de Gestão Pública trabalhará na validação das pré-inscrições, com comunicação para os inscritos até o dia 27 de novembro de 2012.
- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de inscrição, obedecendo ao limite de vagas estabelecido, 40 vagas, **até às 17h do dia 27/11/2012**.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Charles (31013832)