

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, REGULAMENTOS, REGIMENTOS INTERNOS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS.

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS | () PREVIDÊNCIA |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Marcos Seixas

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos participantes conhecimentos técnicos para a elaboração de Projetos de Leis, Decretos, Portarias, Regulamentos, Regimentos Internos e Instrumentos Normativos.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos em exercício nas áreas Jurídicas, Administrativas, Planejamento e RH.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Processo Legislativo; Processo Legislativo nas esferas da federação; Espécies normativas; Procedimentos legislativos; Lei Ordinária; Lei Complementar; Urgência Constitucional; Lei Delegada; Medida Provisória; Decreto Legislativo; Resolução; Técnica Legislativa; Normas Gerais; Ambito de aplicação e eficácia jurídica; Numeração das Leis; Princípios Gerais; Cláusula de vigência; Estrutura Básica das Leis. Redação das Leis; Alteração das Leis; Consolidação das leis e de outros atos normativos; Estudo da Lei Complementar 95/98 e suas alterações. .

PERÍODO: 19 a 23.11.12

HORÁRIO: 8h às 12h

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 4 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta)

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Francisco José Mendes Vasconcelos

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Possui graduação em Bacharelado em Direito pela Universidade Federal do Ceará (1998), graduação em Licenciatura em Ciências pela Universidade Estadual do Ceará (1996) e mestrado em Direito Internacional - Universidad Autónoma de Assuncion (2009). Atualmente é Professor Mestre - Faculdade Católica Rainha do Sertão e professor Mestre da Faculdade Integrada da Grande Fortaleza. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Público e Privado.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 14/11/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por **MARCOS** (ramal 13832).