

## FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE FORMAÇÃO

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO <input type="checkbox"/> PALESTRA <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> TRILHA ECOLÓGICA   |  |
| <b>TÍTULO:</b> Segurança Corporativa da Informação  |  |
| <b>EIXO TEMÁTICO:</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO  | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL |
| <input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇA  | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA.                |
| <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO            |
| <b>RESPONSÁVEL PELO EVENTO:</b> Charles Aragão  |  |
| <b>OBJETIVO GERAL:</b> Capacitar profissionais para gestão de segurança da informação provendo conhecimento para aplicação das melhores práticas e proporcionar aos participantes conhecer mais profundamente o gerenciamento de risco, com foco na gestão de continuidade de negócios, legislação e estabelecimento de políticas para a classificação de informações.  |  |
| <b>PÚBLICO ALVO:</b> Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam na área responsável pela Segurança da Informação.   |  |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Segurança da Informação – Conceitos Gerais; Gerenciamento e Organização da Segurança da informação; Gestão de Riscos; Classificação da Informação; Política de Segurança da Informação; Gestão de Continuidade de Negócios e Recuperação de Desastres; Gestão de Pessoas em Segurança da Informação; Regulamentações, Compliance e Ética.   |  |
| <b>PERÍODO:</b> 19 a 23.11.12   | <b>HORÁRIO:</b> 13h às 17h                           |
| <b>CARGA HORÁRIA:</b> 20 horas/aula.  | <b>LOCAL:</b> Sala 5 - EGP                           |
| <b>NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:</b> 40 ( quarenta )   |  |
| <b>TIPO DE INSTRUTORIA:</b> <input type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATADA.  |  |
| <b>CONSULTOR/INSTRUTOR:</b> Pablo Rocha Ximenes Ponte   |  |
| <b>PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:</b> Membro do Information Security Research Team (INSERT), grupo de pesquisa da Universidade Estadual do Ceará, e professor do Curso de Especialização em Segurança da Informação da Faculdade 7 de setembro (FA7), além de acessorar o Governo do Estado do Ceará, através da Empresa de TI do Ceará (ETICE), em matérias de Segurança da Informação e Continuidade de Negócios. Dentre seus feitos na área de segurança da informação, Pablo Ximenes foi contemplado com o Google Security Reward, passando a ser listado no Hall da Fama de Segurança da Google, ao ter descoberto falhas nos sistemas da empresa.   |  |
| <b>DADOS COMPLEMENTARES:</b>  |  |
| <p>. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de RH dos Órgãos e Entidades que compõem o Poder Executivo, até às 17:00 horas do dia 14/11/12, através do e-mail <a href="mailto:inscricao.presencial@egp.ce.gov.br">inscricao.presencial@egp.ce.gov.br</a>. ( informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita ), devendo ser observado o público-alvo.</p> <p>. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para o responsável pela inscrição, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação ( se for o caso ) no mínimo, 02 ( dois ) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 ( três ) meses.</p> <p>. A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.</p> <p>. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% ( oitenta por cento ) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à <b>CHEGADA ATRASADA</b> e <b>SAIDA ANTECIPADA</b>.</p> <p>. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.</p> |  |
| <b>Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por CHARLES (ramal 13832)</b>  |  |