

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE FORMAÇÃO

<input checked="" type="checkbox"/> CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA	
TÍTULO: Retenções e Recolhimentos de Encargos Sociais e Tributos Federais, Estaduais e Municipais	
EIXO TEMÁTICO:	
(X) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	() DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	() MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇA	() PREVIDÊNCIA.
() TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	() CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Dinorá Aragão	
OBJETIVO GERAL: Interpretar as legislações municipal, estadual e federal para aplicação nas rotinas de execução dos registros de documentos fiscais e apuração de tributos municipais, estaduais e federais.	
PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam na área contábil.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Introdução ao Direito Tributário; Responsabilidade tributária dos contratantes e convenentes; Retenções do imposto sobre serviço de qualquer natureza – inssqn; Retenções previdenciárias; Responsabilidades tributárias relativas aos tributos federais: IRRF, CSLL, PIS E COFINS.	
PERÍODO: 19 a 23.11.12	HORÁRIO: 13h às 17h
CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.	LOCAL: Sala 4 - EGP
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta)	
TIPO DE INSTRUTORIA: ()SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. (X)CONTRATADA.	
CONSULTOR/INSTRUTOR: Paulo André da Silva Gomes	
PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Graduado em Ciências Contábeis (UNIFOR), Especialista em Finanças Públicas e Direito Tributário (ISES/SEFAZ-CE), Especialista em MBA em Gestão Financeira e Controladoria (FIC) e Mestrando em Administração e Controladoria (UFC). Coordenador Especial de Estratégia do Produto Turístico da SETFOR, Ex Coordenador de Controle Interno da Controladoria Geral do Município de Caucaia, Ex-Articulador Administrativo Financeiro da Secretária da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará, Ex- Presidente da Comissão de Programação Financeira e Crédito Público do Município de Camocim, Ex- Secretário de Administração do Município de Camocim, Ex-Secretário do Trabalho e Assistência Social do Município de Camocim. Professor de Cursos de Extensão, Graduação e Pós-Graduação nas seguintes Instituições: DRH/Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará, IPC-TCE/UNIFOR, DRH/Prefeitura Municipal de Fortaleza, HOMINE/Prefeitura Municipal de Fortaleza, Prefeitura Municipal de Caucaia, IPDH/Prefeitura Municipal de Sobral, FAMETRO - Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza, Faculdade Ateneu, Faculdade Evolução, Instituto Sapiência de Educação Superior – ISES e Curso Único – Preparatório para Concurso.	
DADOS COMPLEMENTARES:	
<p>. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de RH dos Órgãos e Entidades que compõem o Poder Executivo, até às 17:00 horas do dia 14/11/12, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br. (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), devendo ser observado o público-alvo.</p> <p>. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para o responsável pela inscrição, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.</p> <p>Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.</p> <p>. A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.</p> <p>. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.</p> <p>. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.</p>	
Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por DINORÁ (ramal 13832)	

