

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: CHARLES ARAGÃO CARDOSO

OBJETIVO GERAL: Sensibilizar os Servidores/ Empregados do Estado do Ceará sobre Orientação Financeira.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados do Estado do Ceará.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Convivência com o dinheiro. Planejamento Financeiro. Qualidade de vida.

PERÍODO: 23 a 25.10.2012

HORÁRIO: 08:00 às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula.

LOCAL: SALAS DE TREINAMENTO DA EGP CE

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: IANDRA VIRGINIA OLIVEIRA NASCIMENTO

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Mestre em Arranjos Produtivos Locais do Turismo. Especialista em Administração em Marketing. Consultora do SEBRAE -CE E SEBRAE-NA nas áreas de gestão empresarial, empreendedorismo, marketing, vendas e gestão das finanças pessoais. Professora da pós graduação da UECE.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 19/10/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.**

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por CHARLES (ramal 13832).