

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA EVENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos, para facilitar a validação da inscrição.
- 2) Este curso exige empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima diária de 1 a 3 horas.
- 3) Após a inscrição, o servidor assume o compromisso de efetivar participação nas atividades propostas com desempenho mínimo de 60% sob penalidade de não certificação.
- 4) A desistência após a efetivação da inscrição implica na penalidade de suspensão dos eventos de Desenvolvimento de Pessoas (na modalidade EAD), promovida pela Escola de Gestão Pública, por um período de 3 meses.

EVENTO: CURSO GESTÃO DE PESSOAS

MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) ENSINO À DISTÂNCIA

TURMA: 01

PERÍODO: 20/11/12 a 03/12/12

LOCAL: -----

HORÁRIO: -----

1. NOME (legível e sem abreviar):

2. MATRÍCULA:

CPF:

3. CARGO/FUNÇÃO:

4. ÓRGÃO/ENTIDADE DE EXERCÍCIO:

MUNICÍPIO:

ÓRGÃO/ENTIDADE: () ESTADUAL

() MUNICIPAL

() OUTROS

5. TELEFONES/TRABALHO:

E RESIDENCIAL:

6. CELULAR:

E-MAIL:

7. ESCOLARIDADE:

8. TEMPO DE SERVIÇO: No cargo/função:

No serviço Público:

9. DATA DA INSCRIÇÃO: / /

Validação da inscrição/EGP: / /