

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: TÉCNICAS PARA FALAR EM PÚBLICO.

EIXO TEMÁTICO:

- () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
(X) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS () PREVIDÊNCIA. () TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. () CONTROLE SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: DINORÁ ARAGÃO

OBJETIVO GERAL: Proporcionar o conhecimento das condições e princípios gerais para permitir apresentações orais eficazes.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Dominando o medo. Preparando a apresentação. Organizando a apresentação. Recursos audiovisuais. Falando de maneira eficaz. Aparência pessoa. Imagem vocal. Sobrevivendo à entrevista. Falando diante de câmeras. Falando em momentos especiais. Apresentações que vendem. Programa de treinamento pessoal.

PERÍODO: 15 a 19 de outubro de 2012.

HORÁRIO: 08:00 AS 12:00

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala de Treinamento da EGP (após o TJ, onde funcionou a SOHIDRA, no CAMBEBA).

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. (X) CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Antonio Augusto Almeida Cruz

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:

Graduado em Pedagogia, pela UECE; Especialista em Administração de RH – FIEC / UFC; Especialista em Educação a Distância – SENAC; Formação em dinâmica de Grupo pela SBDG; Formação em Metodologia CEFE; Formação para Multiplicador do Programa Como Vender Mais e Melhor, do SEBRAE – CE.; Pós-graduando em Psicodrama; Professor Substituto da UECE – FAFIDAM; Ministrou Marketing e Gestão de RH no Curso de Gestão de Negócios da URCA; Atuou como Analista de R H, Coordenador e Técnico. Especializado em Treinamento do Banco do Estado do Ceará – S/A; Atuou como Coach, para cinco escritórios da EMATERCE, através do PRORENDIA URBANO.; Desenvolveu cursos para líderes comunitários do Projeto São José – CE; Ministrou as disciplinas de Psicologia da Aprendizagem no curso de Pedagogia, Ética Empresarial no curso de Gestão de Recursos Humanos e Administração de Vendas na Pós Graduação em Administração de Marketing da Universidade Estadual Vale do Acaraú.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 10/10/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por MARCOS SEIXAS (ramal 13832).

Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGP

Av. General Afonso Albuquerque de Lima, s/n Térreo CEP 60.822-325 Cambéba Fortaleza-Ce

Tel. (085) 3101-3814 3101-3832 - Fax (085)3101-3814