

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS CORPORATIVOS SIAP-WebMapp E LIMITE COGERF.

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: ÊNIO JOSÉ GONDIM GUIMARÃES

OBJETIVO GERAL: Capacitar equipes das setoriais no uso dos sistemas corporativos SIAP/WEBMAPP e limite COGERF.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento e finanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Acesso aos sistemas Siap/WebMapp. Visão geral do Siap (Detalhamento Físico, Acompanhamento e Monitoramento). Visão Geral do Webmapp (Módulos do Webmapp). Tipos de Mapp. Funcionalidades de navegação, consulta e edição de dados. Mapp Gestão: contextualização, fluxo e roteiro para execução. Visão Geral do Sistema de Limites.

PERÍODO: 17 a 21.09.12.

HORÁRIO: 8:00 às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Laboratório - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 20 (vinte).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: GEORGE KILMER CHAVES CRAVEIRO

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Assessor de Sistemas. Analista de Planejamento e Orçamento. Especialista em Gestão Pública e Mestre em Engenharia de Transportes.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 12/09/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por ÊNIO (ramal 13832).