

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA

TÍTULO: **ORÇAMENTO PÚBLICO: ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO**

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () CONTROLE INTERNO | () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Patrícia Dibe Veríssimo

OBJETIVO GERAL: Explicar os processos de elaboração e execução do orçamento público federal, a partir da metodologia empregada pela Administração Pública Federal.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais e municipais que atuam na área de planejamento, orçamento e finanças públicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos básicos e marcos legais do orçamento público; Enfoque fiscal dos orçamentos e enfoque programático da despesa; Elaboração orçamentária; Classificações orçamentárias; Execução orçamentária; Sistema Integrado de Dados Orçamentários (SIDOR).

PERÍODO: 14 de Agosto a 10 de Setembro de 2012.

CARGA HORÁRIA: 35 horas/aula.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 60 (sessenta).

TIPO DE TUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO (X) ENAP

TUTOR FORMADOR: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

DADOS COMPLEMENTARES:

- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento das Fichas de Inscrição para a EGP, por parte das áreas de RH, dos Órgãos e Entidades que compõem o Poder Executivo, **até as 17 horas do dia 10/07/2012** através do email: inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br devendo ser observado o público alvo.
- Ressaltamos que o referido curso é em parceria com a **Escola Nacional de Administração Pública - ENAP**, que estabelece a exclusividade de vagas somente a **servidores/empregados públicos**.
- O inscrito deverá ter disponibilidade de 1 a 3 horas/diárias de dedicação; possuir acesso a internet; possuir conhecimentos básicos sobre o uso da internet e do correio eletrônico; possuir endereço eletrônico preferencialmente institucional e individual.
- A desistência após a efetivação da inscrição implica na penalidade de suspensão dos eventos de Desenvolvimento de Pessoas (na modalidade EaD), promovida pela Escola de Gestão Pública, por um período de 03 (três) meses.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Patrícia, Karine e Gilberto (ramal 3877).