

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

<input type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO <input type="checkbox"/> PALESTRA <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	
TÍTULO: CONHECENDO AS FERRAMENTAS DO MOODLE	
EIXO TEMÁTICO:	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO.	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.	<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA.
<input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: DINORÁ ARAGÃO LIMA VASCONCELOS ARRUDA	
OBJETIVO GERAL: Desenvolver competências necessárias a utilização das ferramentas tecnológicas do ambiente virtual de aprendizagem - MOODLE.	
PÚBLICO ALVO: Servidores integrantes da Rede Estadual das Escolas de Governo do Ceará.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Cadastro de usuário. Sistema de Perfis. Matrícula. Grupos. Criando e configurando um curso. Blocos. Recursos do Moodle: Página Web, Livro, página de texto simples, Link a um arquivo ou site, Visualizar um diretório. Tarefas: atividade off-line, envio de arquivo único, modalidade avançada de carregamento de arquivos. Chat. Fórum. Glossário. Wiki. Questionário.	
PERÍODO: 24 a 28.09.12.	HORÁRIO: 8:00 às 12:00 horas.
CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.	LOCAL: Laboratório - EGP
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 20 (vinte).	
TIPO DE INSTRUTORIA: <input checked="" type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. <input type="checkbox"/> CONTRATADA.	
CONSULTOR/INSTRUTOR: REGINA FRAGA	
PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Formada em Psicologia Clínica, Licenciatura em Psicologia, pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC-MG , com Pós-graduação em Novas Tecnologias em Educação e Treinamento pela Uni-BH. Atuo na Universidade Corporativa do Serpro-UniSerpro, desde sua implantação – em 2003, em diversos segmentos: na adequação de materiais didáticos convencionais e conteúdos diversos às estratégias e metodologias próprias da aprendizagem virtual; na execução da programação multimídia de conteúdos; na supervisão da equipe de programação multimídia; homologação e implementação de tecnologias da informação e comunicação aplicáveis ao desenvolvimento de soluções para aprendizagem virtual; na capacitação, suporte técnico e pedagógico aos instrutores, profissionais especialistas, alunos e tutores, na utilização das metodologias e tecnologias educacionais da UniSerpro. Atualmente, é chefe da equipe de gestão dos cursos. Isso significa o acompanhamento sistemático de um curso desde sua homologação, abertura de turmas, acompanhamento de alunos e tutores, encerramento e avaliação do treinamento. Também responsável pela prospecção e implantação de ambientes virtuais de aprendizagem	
DADOS COMPLEMENTARES:	
. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br , até às 17:00 horas do dia 21/05/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.	
. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.	
. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.	
. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA .	
. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.	
Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por DINORÁ (ramal 13832).	