

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: MARCOS ANTÔNIO SEIXAS DE MELO

OBJETIVO GERAL: Instrumentalizar e aperfeiçoar a prática dos servidores/empregados públicos na elaboração de Termos de Referência.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos que atuam na área responsável pela elaboração de Termos de Referência.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Projeto Básico: Definição 2. Termo de Referência: Pregão. Elemento do Termo de Referência. 3. Uma Nova Interpretação: Projeto Básico/ Termo de referência. 4. Elaboração do Projeto Básico e do Termo de Referência: Fase do Planejamento. Fase de Elaboração do Documento. 5. Projeto Básico e termo de referência.

PERÍODO: 20 a 24.08.12.

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 4 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: ANTÔNIA DALILA SALDANHA DE FREITAS

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Mestranda na Universidade Federal de Juiz de Fora - MG, em Gestão e Avaliação da Educação Pública, Especialista em Gestão Escolar pela Universidade Estadual de Santa Catarina e em Educação Matemática pela Universidade Estadual Vale do Acaraú - Sobral-CE. Graduada em Ciências Contábeis e em Matemática pela Universidade Estadual Vale do Acaraú - Sobral-CE. Desde 1998 é professor técnico pleno - matemática da rede estadual de ensino do Estado do Ceará, exercendo as atividades na SEDUC-sede, desde 2003, na função de gerente de projetos, com experiência na área de Educação, nas seguintes áreas: planejamento e acompanhamento de projetos, gerenciamento de convênios federais, elaboração e análise de projetos para captação de recursos, termos de referência e projetos básicos para aquisição de bens e serviços.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 16/08/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à

CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por MARCOS SEIXAS (ramal 13832)