

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: GESTÃO ESTRATÉGICA DE PROCESSOS E PESSOAS

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: MARCOS ANTÔNIO SEIXAS DE MELO

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos participantes discussão de pontos teóricos e práticos envolvendo gestão de processos e pessoas.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos Municipal e Estadual

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: GESTÃO DE PROCESSOS: conceito e etapas; GESTÃO DE PESSOAS: conceito, tipos e importância; Casos que demonstrem a importância da gestão de processos e pessoas.

PERÍODO: 22.08.12.

HORÁRIO: 14:00 às 16:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

LOCAL: AUDITÓRIO - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 100 (CEM).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: JOSÉ WILTON BESSA MACÊDO SÁ

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Funcionário da SEFAZ, formado em Administração de Empresas com especialização em Gestão de Pessoas – Faculdade Christus e Gestão da Qualidade Total em Serviços – UECE. Mestre em Administração de Empresas pela UECE. Ocupou cargos de Subsecretário da Secretaria de Administração do Estado do Ceará e Secretário Adjunto da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Ceará. Ocupou ainda o cargo de Coordenador da área de Recursos Humanos e da área de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da SEFAZ-CE. Coordenou o Programa de Modernização Fazendária da SEFAZ-CE. Exerceu cargos fora da administração estadual como Assessor de Planejamento do Tribunal de Justiça do Ceará e Secretário Municipal de Planejamento e Controle Interno de Juazeiro do Norte-Ce. Atualmente ministra cursos na área de gestão organizacional no Instituto Evaldo Loti – IEL-FIEC e atua também como consultor na área de planejamento estratégico para órgãos públicos.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 22/08/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por MARCOS SEIXAS (ramal 13832)