

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () OFICINA

TÍTULO: SAÚDE DO TRABALHADOR

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: CHARLES ARAGÃO CARDOSO

OBJETIVO GERAL: Capacitar os servidores públicos que atuam em gestão de pessoas ou área afim, no que se refere aos conhecimentos básicos na área de saúde do trabalhador e os instrumentos teóricos e legais relacionados, bem como os serviços e procedimentos que envolvem avaliação médico-pericial no âmbito da administração pública estadual.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos do Estado do Ceará que atuam na área de gestão de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Organização do trabalho e adoecimento: evolução histórica e desafios contemporâneos. Doenças relacionadas ao trabalho e acidente de trabalho: aspectos básicos da legislação relacionada à saúde do trabalhador. Avaliação da capacidade laborativa: licenças para tratamento de saúde, aposentadoria/reforma por invalidez, remoção/readaptação, reabilitação. Proteção social e medidas de prevenção e promoção em saúde do trabalhador. Gestão de Pessoas e Saúde do Trabalhador: desafios, possibilidades e responsabilidades.

PERÍODO: 06 a 10.08.12

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 4 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Carla Valéria Nogueira

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Mestre em Planejamento e Políticas Públicas. Graduada em Psicologia. Analista de Gestão Pública, atua no Serviço de Apoio Psicossocial da Coordenadoria de Perícia Médica.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 01/08/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por **CHARLES** (ramal 13832).