

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: CONTRATOS DE GESTÃO

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: CHARLES ARAGÃO CARDOSO

OBJETIVO GERAL: Aperfeiçoar a prática dos servidores/empregados públicos que atuam direta ou indiretamente com a implementação dos contratos de gestão mantidos pelo Governo do Estado

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos em exercício no Governo do Estado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Contextualização – Contrato de Gestão; 2. Celebração dos Contratos de Gestão; 3. Acompanhamento e Avaliação dos Contratos; 4. Exercícios Práticos (atividades em Grupo).

PERÍODO: 27 a 31.08.12.

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 4 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: KEYLA CHRISTINA ALBUQUERQUE VIANA

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Mestre em Economia pelo CAEN/ UFC. Servidora da SEPLAG desde 2006. Atuou como professora substituta do Departamento de Teoria Econômica da UFC. Foi Analista de Políticas Públicas do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará – IPECE, com concentração na área de Estudos Sociais, Setembro de 2004 a Outubro de 2006. Desempenha a função de Orientadora da Célula de Celebração e Acompanhamento dos Contratos de Gestão na Coordenadoria de Cooperação Técnico-financeira da Secretaria do Planejamento e Gestão do Governo do Estado do Ceará.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 24/08/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.**

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por CHARLES (ramal 13832).