

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS CORPORATIVOS SIAP/WEBMAPP E LIMITE COGERF

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: DINORÁ ARAGÃO LIMA VASCONCELOS ARRUDA

OBJETIVO GERAL: Capacitar equipes das setoriais no uso dos sistemas corporativos SIAP/WEBMAPP e limite COGERF.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento e finanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Acesso aos sistemas Siap/WebMapp; Visão geral do Siap (Detalhamento Físico, Acompanhamento e Monitoramento); Visão Geral do Webmapp (Módulos do Webmapp); Tipos de Mapp; Funcionalidades de navegação, consulta e edição de dados; Mapp Gestão: contextualização, fluxo e roteiro para execução; Visão Geral do Sistema de Limites.

PERÍODO: 04, 05, 06, 08 e 11.06.12.

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Laboratório - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 20 (vinte).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: George Kilme Chaves Craveiro

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Assessor de Sistemas, Analista de Planejamento e Orçamento, Especialista em Gestão Pública e Mestre em Engenharia de Transportes.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 30/05/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à

CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por DINORÁ (ramal 13832).