

## FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO ( ) SEMINÁRIO ( ) PALESTRA ( ) CONGRESSO ( ) TRILHA ECOLÓGICA

**TÍTULO:** PERÍCIA MÉDICA: SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS

**EIXO TEMÁTICO:**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO.   | ( ) DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| ( <input checked="" type="checkbox"/> ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | ( ) MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.                                      | ( ) PREVIDÊNCIA.                 |
| ( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.                                  | ( ) CONTROLE INTERNO             |

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** ÊNIO JOSÉ GONDIM GUIMARÃES

**OBJETIVO GERAL:** Qualificar os servidores públicos que atuam na área de Gestão de Pessoas ou área afim, no que se refere aos serviços e procedimentos da Perícia Médica do Estado do Ceará, bem como os instrumentos teóricos e legais a eles relacionados.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores que atuam na área de gestão de pessoas ou afim, nos Órgãos/Entidades estaduais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Trabalho e saúde no serviço público. Princípios e conceitos básicos para a avaliação pericial de capacidade laborativa. Serviços e procedimentos de Perícia Médica (licenças, aposentadoria/reforma por invalidez, remoção/readaptação, comprovação de invalidez, Serviço de Apoio Psicossocial). Perícia e Gestão de Pessoas: desafios, possibilidades e responsabilidades.

**PERÍODO:** 11 a 15.06.12.

**HORÁRIO:** 08:00 às 12:00 horas.

**CARGA HORÁRIA:** 20 horas/aula.

**LOCAL:** Sala 4 - EGP

**NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:** 40 (quarenta).

**TIPO DE INSTRUTORIA:** (  ) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. ( ) CONTRATADA.

**CONSULTOR/INSTRUTOR:** Carla Valéria Nogueira

**PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:** Analista de Gestão Pública. Graduada em Psicologia (UFC). Mestre em Planejamento e Políticas Públicas (UECE). Atua como psicóloga no serviço de apoio psicossocial da Coordenadoria de Perícia Médica da SEPLAG e Professora Instrutora da Educação a Distância do Curso Especialização em Gestão Pública da UECE.

**DADOS COMPLEMENTARES:**

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail [inscricao.presencial@egp.ce.gov.br](mailto:inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até às 17:00 horas do dia 06/06/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à

**CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.**

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por ÊNIO GONDIM (ramal 13832).