

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: PERÍCIA MÉDICA: SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| (<input checked="" type="checkbox"/>) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: ÊNIO JOSÉ GONDIM GUIMARÃES

OBJETIVO GERAL: Qualificar os servidores públicos que atuam na área de Gestão de Pessoas ou área afim, no que se refere aos serviços e procedimentos da Perícia Médica do Estado do Ceará, bem como os instrumentos teóricos e legais a eles relacionados.

PÚBLICO ALVO: Servidores que atuam na área de gestão de pessoas ou afim, nos Órgãos/Entidades estaduais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Trabalho e saúde no serviço público. Princípios e conceitos básicos para a avaliação pericial de capacidade laborativa. Serviços e procedimentos de Perícia Médica (licenças, aposentadoria/reforma por invalidez, remoção/readaptação, comprovação de invalidez, Serviço de Apoio Psicossocial). Perícia e Gestão de Pessoas: desafios, possibilidades e responsabilidades.

PERÍODO: 11 a 15.06.12.

HORÁRIO: 08:00 às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 4 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Carla Valéria Nogueira

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Analista de Gestão Pública. Graduada em Psicologia (UFC). Mestre em Planejamento e Políticas Públicas (UECE). Atua como psicóloga no serviço de apoio psicossocial da Coordenadoria de Perícia Médica da SEPLAG e Professora Instrutora da Educação a Distância do Curso Especialização em Gestão Pública da UECE.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 06/06/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à

CHEGADA ATRASADA e SAÍDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por ÊNIO GONDIM (ramal 13832).