

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO OFICINA

TÍTULO: OFICINA DE CONSTRUÇÃO DE INDICADORES.

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input checked="" type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: MARCOS ANTÔNIO SEIXAS DE MELO

OBJETIVO GERAL: Possibilitar aos participantes a apropriação de técnicas para a construção de indicadores de monitoramento e avaliação.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos em exercício nas áreas que trabalham com indicadores de monitoramento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1) Governança e Gestão para Resultados
- 2) Monitoramento e Avaliação: conceitos e ideias.
- 3) Indicadores e Monitoramento e Avaliação.
 - 3.1 Conceitos.
 - 3.2 Classificações e Tipos.
 - 3.3 Propriedades e Critérios de Seleção.
 - 3.4 Etapas de Construção.
- 4) Exemplos e Exercícios.

PERÍODO: 11 a 15.06.12.

HORÁRIO: 08:00 às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala 6 - EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: WITALO DE LIMA PAIVA

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Graduado em Economia/ Faculdade de Ciências Econômicas / UFC; Mestre em Economia Rural/ UFC; Analista de Políticas Públicas do IPECE.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 06/06/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor (a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por **MARCOS** (ramal 13832).