

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: CURSO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COM O USO DO S2GPR

EIXO TEMÁTICO:

- () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
 () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
 () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. () PREVIDÊNCIA.
 () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. () CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: FRANCISCO TEIXEIRA DE LIMA NETO

OBJETIVO GERAL: Capacitar servidores e empregados públicos no processo de alteração do orçamento estadual por meio do uso do S2GPR.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento e finanças.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Noções dos Instrumentos de Planejamento Estadual: PPA, LDO e LOA;
- Créditos Adicionais;
- Alteração Orçamentária por Meio do S2GPR

PERÍODO: 02 a 04.05.12

HORÁRIO: 13:00 horas às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 12 horas/aula.

LOCAL: Laboratório da EGP.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 20 (Vinte).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Francisco Ailson Alves Severo Filho

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Analista de Planejamento e Orçamento, Articulador de Orçamento, Graduado em Ciências Econômicas – UFC e Mestre em Economia do Setor Público – UFC.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 25/04/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por FRANCISCO NETO (ramal 13832).