

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA EVENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos, para facilitar a validação da inscrição.
- 2) Este curso exige empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima diária de 1 a 3 horas.
- 3) Após a inscrição, o servidor assume o compromisso de efetivar participação nas atividades propostas com desempenho mínimo de 60% sob penalidade da não certificação.
- 4) A desistência após a efetivação da inscrição implica na penalidade de suspensão dos eventos de Desenvolvimento de Pessoas (na modalidade EAD), promovida pela Escola de Gestão Pública, por um período de 3 meses.

EVENTO: LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS – LEI Nº 8.666/93,

PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) ENSINO À DISTÂNCIA

TURMA: -----

PERÍODO: 12/06 a 09/07

LOCAL: -----

HORÁRIO: -----

1. **NOME (legível e sem abreviar):**

() Servidor Estadual () Servidor Municipal () Terceirizado

2. **MATRÍCULA:**

CPF:

3. **CARGO/FUNÇÃO:**

4. **ÓRGÃO/ENTIDADE DE EXERCÍCIO:**

MUNICÍPIO:

ÓRGÃO/ENTIDADE: () ESTADUAL

() MUNICIPAL

() OUTROS

5. **TELEFONES/TRABALHO:**

E RESIDENCIAL:

6. **CELULAR:**

E-MAIL:

7. **ESCOLARIDADE:**

8. **TEMPO DE SERVIÇO:** No cargo/função:

No serviço Público:

9. **DATA DA INSCRIÇÃO:** / /

Validação da inscrição/EGP: / /