

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: FRANCISCO TEIXEIRA DE LIMA NETO

OBJETIVO GERAL: Possibilitar aos participantes o conhecimento básico do Direito Constitucional.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Noções introdutórias e conceitos básicos de direito constitucional; Princípios fundamentais da Constituição Federal; Direitos e garantias individuais; Poderes do Estado e as respectivas funções; Organização político-administrativa do Estado; Administração Pública.

PERÍODO: 14/05 a 25/05/2012.

HORÁRIO: 08:00 às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 40 horas/aula.

LOCAL: Sala 07 da EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Francisco José Mendes Vasconcelos

Possui graduação em Bacharelado em Direito pela Universidade Federal do Ceará (1998), graduação em Licenciatura em Ciências pela Universidade Estadual do Ceará (1996) e mestrado em Direito Internacional - Universidad Autónoma de Assuncion (2009). Atualmente é professor mestre - Faculdade Católica Rainha do Sertão e professor mestre da Faculdade Integrada da Grande Fortaleza. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Privado.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 09/05/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por NETO (ramal 13832)

Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGP

Av. General Afonso Albuquerque de Lima, s/n Térreo CEP 60.822-325 Cambéba Fortaleza-Ce

Tel. (085) 3101-3832 3101-3814 - Fax (085)3101-3844