

## FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO ( ) SEMINÁRIO ( ) PALESTRA ( ) CONGRESSO ( ) TRILHA ECOLÓGICA

**TÍTULO:** Capacitação em celebração, execução e prestações de contas de instrumentos de transferência de recursos para entes públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

**EIXO TEMÁTICO:**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | ( ) DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| ( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.                       | ( ) MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.                        | ( ) PREVIDÊNCIA.                 |
| ( ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.                    | ( ) CONTROLE INTERNO             |

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO:** ÊNIO JOSÉ GONDIM GUIMARÃES

**OBJETIVO GERAL:** Propiciar aos participantes conhecimento sobre a celebração, execução e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres, de modo a orientar a correta e regular aplicação dos recursos públicos transferidos para entes públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores/Empregados Públicos do Poder Executivo do Estado do Ceará envolvidos no processo de transferência de recursos públicos por meio de convênios e instrumentos congêneres.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1 – AS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS ESTADUAIS (2 h/a)  
Tipologias. Principais Instrumentos .
- 2 – GESTÃO DE CONVÊNIOS NA PRÁTICA (16 h/a)  
Fase de Celebração. Fase de Execução e Fiscalização. Fase de Prestação de Contas. Tomada de Contas Especial.
- 3 – NOVO MACROPROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (2 h/a)

**PERÍODO:** 07 a 11.05.12.

**HORÁRIO:** 08:00 às 12:00 horas.

**CARGA HORÁRIA:** 20 horas/aula.

**LOCAL:** Sala 5 - EGP

**NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:** 40 ( quarenta ).

**TIPO DE INSTRUTORIA:**  SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. ( ) CONTRATADA.

**CONSULTOR/INSTRUTOR:** Regis Albuquerque Silva

**PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:** Graduado em Administração de Empresas e em administração Pública pela Universidade Estadual do Ceará/UECE. Mestre em Planejamento e Políticas Públicas pelo curso de Mestrado Profissional da UECE. Analista de Planejamento e Orçamento. Orientador da Célula de Captação de Recursos/CECAR da Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará. Multiplicador Estadual do Portal de Convênios – SICONV capacitado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/MPOG. Instrutor da Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará/EGP na modalidade presencial para o curso de captação de recursos da União (SICONV).

**DADOS COMPLEMENTARES:**

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail [inscricao.presencial@egp.ce.gov.br](mailto:inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até às 17:00 horas do dia 02/05/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação ( se for o caso ) no mínimo, 02 ( dois ) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 ( três ) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% ( oitenta por cento ) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.**

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por ÊNIO GONDIM (ramal 13832).