

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | <input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | <input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA. |
| <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | <input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: FRANCISCO TEIXEIRA DE LIMA NETO

OBJETIVO GERAL: Capacitar os Servidores/Empregados Públicos para o desenvolvimento da proficiência na produção de texto, provendo-os de conhecimentos gramaticais, textuais e pragmáticos, a fim de que possam aplicá-los na escrita voltada para redação oficial.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais que atuam na elaboração e execução de ofícios e comunicação escrita interna e externa em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Os 10 Mandamentos do Redator; O Fenômeno da Variação Linguística; A Construção do Sentido do Texto; O Registro Formal da Variedade Culta (Aspectos Ligados a Convenções da Escrita e Aspectos Ligados à Gramática); O Estudo de Gêneros Textuais (A Construção do Texto: gêneros textuais; Pronomes de Tratamento: usos e respectivas abreviaturas; O Gênero Ofício e Outros Gêneros Textuais)

PERÍODO: 26 a 30.03.12

HORÁRIO: De 13h às 17h

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala de Treinamento 7 da EGP

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: Vanusa da Silva Lima

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Graduada em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e Literatura pela UECE; especialista em Língua Portuguesa pela UECE. Aprovação em concursos públicos: Prefeitura Municipal do Horizonte, cargo: Professora; Colégio Militar de Fortaleza, cargo: professora; Secretaria de Educação do Estado do Ceará, cargo: professora. Atualmente é professora do(s): Colégio Nossa Senhor das Graças, Colégio Antares; EEFM Paulo Benevides. Participação da Banca de correção da Redação do Vestibular da Universidade Federal do Ceará de 2003 a 2008. material Publicado: Língua Portuguesa: leitura, produção de texto e análise linguística-UECE- 2009.

DADOS COMPLEMENTARES:

- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a **EGP**, por parte das áreas de RH, **até às 17:00 horas do dia 21/03/12**, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br. (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), devendo ser observado o público-alvo.
- Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para o responsável pela mesma, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.
- Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.
- A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.
- Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.
- Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por FRANCISCO NETO (ramal 13832).