

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA EVENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES:

- 1) Todos os campos devem ser preenchidos, para facilitar a validação da inscrição.
- 2) Este curso exige empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima diária de 1 a 3 horas.
- 3) Após a inscrição, o servidor assume o compromisso de efetivar participação nas atividades propostas com desempenho mínimo de 60% sob penalidade da não certificação.
- 4) A desistência após a efetivação da inscrição implica na penalidade de suspensão dos eventos de Desenvolvimento de Pessoas (na modalidade EAD), promovida pela Escola de Gestão Pública, por um período de 3 meses.

EVENTO: GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE PROJETOS DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

MODALIDADE: ( ) PRESENCIAL ( X ) ENSINO À DISTÂNCIA

TURMA: ----- PERÍODO: 17/04 A 02/07\_

LOCAL: ----- HORÁRIO: -----

1. NOME (legível e sem abreviar):

2. MATRÍCULA: CPF:

3. CARGO/FUNÇÃO:

4. ÓRGÃO/ENTIDADE DE EXERCÍCIO: MUNICÍPIO:

ORGÃO/ENTIDADE: ( ) ESTADUAL ( ) MUNICIPAL ( ) OUTROS

5. TELEFONES/TRABALHO: E RESIDENCIAL:

6. CELULAR: E-MAIL:

7. ESCOLARIDADE:

8. TEMPO DE SERVIÇO: No cargo/função: No serviço Público:

9. DATA DA INSCRIÇÃO: / / Validação da inscrição/EGP: / /