

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO SEMINÁRIO PALESTRA CONGRESSO TRILHA ECOLÓGICA

TÍTULO: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO

EIXO TEMÁTICO:

ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
 PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. PREVIDÊNCIA.
 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: MARCOS ANTÔNIO SEIXAS DE MELO

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos participantes o alinhamento dos conhecimentos necessários para a Divulgação Institucional.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos que atuam na área de divulgação institucional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O Processo de Comunicação; Comunicação como Instrumento Estratégico de Gestão; A função Estratégica da Comunicação Interna; Política de Comunicação: Uma Questão de Ordem; Comunicação em situação de crise.

PERÍODO: 09 a 13.04.12

HORÁRIO: 08:00 horas às 12:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala de Treinamento 4 da EGP.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (Quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: THAIS HOLANDA

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:

Graduada em Administração/UECE; Especialização em Marketing Gerencial/CETREDE; Especialização em Liderança/CETREDE; Especialista em Neurolinguística; MBA em Marketing/Instituto Português de Administração em Marketing; Servidora Pública Estadual lotada no DER.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a EGP, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às 17:00 horas do dia 03/04/12 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por MARCOS SEIXAS (ramal 13832).