

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA E-CONTAS

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: FRANCISCO TEIXEIRA DE LIMA NETO

OBJETIVO GERAL: Capacitar os usuários na utilização do sistema e-Contas.

PÚBLICO ALVO:

1) Usuários cadastrados para utilização do sistema e-Contas; 2) Servidores e Empregados Públicos indicados pela Gestão das Setoriais a providenciarem a elaboração do processo de prestação de contas, para posterior encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1) Legislação – Prestação de Contas (teórico): O dever de prestar contas nas Constituições Federal e Estadual; Lei Orgânica do TCE; Instrução Normativa TCE nº. 01/2005; Instrução Normativa TCE nº. 01/2007; Manual de Instrução de Processos de Tomada e Prestação de Contas Anuais (TCE); IN SECON nº. 01/2009; Decreto Estadual nº. 30.224/2010.

2) Navegação e utilização do sistema e-Contas (prática): Passo-a-passo do sistema e-Contas; Simulação do preenchimento da prestação de contas no sistema.

PERÍODO: 13 a 16.03.2012.

HORÁRIO: 8h às 12 h

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula.

LOCAL: Laboratório da EGP (onde funcionou a SOHIDRA, após o Tribunal de Justiça).

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 20 (vinte).

TIPO DE INSTRUTORIA: (X) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTOR/INSTRUTOR: ITALO JOSÉ BRIGIDO COELHO.

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:

- Graduado em Ciências Contábeis: Especialista em Administração; Auditor de Controle Interno desde 2006; exerce a função de Articulador da Coordenadoria de Ações Estratégicas – CAEST/CGE; Participante do projeto de virtualização do processo de prestação de contas desde o seu início, em 2009.

DADOS COMPLEMENTARES:

. As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a **EGP**, por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br, até às **17:00 horas do dia 07/03/12** (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), devendo ser observado o público-alvo,

. Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.

. Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à

CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Francisco Neto (ramal 13832).