



EMENTAS CURSOS PRESENCIAIS - FEVEREIRO/2012

CURSO: GESTÃO DE PROJETOS

- **I - Fundamentos do Gerenciamento de Projetos**
- Desafios e oportunidades em Gerenciamento de Projetos;
- O que é projeto?
- Serviços continuados x projetos;
- O que é Gerenciamento de Projetos;
- O que é programa?
- Habilidades de um gerente de projetos;
- Ciclo de vida de projetos;
- Estrutura organizacional de projetos;
- Análise de Stakeholders;
- O PMI (Project Management Institute);
- Áreas do conhecimento segundo PMBOK (Project Management Body of Knowledge);
- A certificação PMP (Project Management Professional).

II - Concepção do Projeto

- Planejamento estratégico;
- Métodos de seleção dos projetos;
- Project charter (Termo de Abertura de Projeto);
- Tipologia de projeto;
- Declaração do escopo do projeto;
- WBS (Work Breakdown Structure);
- Definição das atividades do projeto;
- Sequenciamento das atividades;
- Estimativas de PERT e CPM;
- Estimativa de custos do projeto;
- Planejamento dos recursos (team work);
- Desenvolvimento do cronograma do projeto;
- Plano de qualidade do projeto;
- Plano de resposta ao risco do projeto;
- Plano de comunicação do projeto;
- Plano de Aquisições do projeto;
- Desenvolvimento do plano do projeto.

IV - Implantação e controle de projetos

- Execução do plano do projeto;
- Distribuição das informações do projeto;
- Earned Value Management (EVM);
- Relato de Desempenho do Projeto e
- Controle de custos, cronogramas e qualidade do projeto.

V - Fechamento do Projeto

- Fechamento administrativo;
- Fechamento do contrato;
- Lessons learned (lições aprendidas)

CURSO: NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao Estudo do Direito Administrativo;
- Princípios da Administração Pública;
- Organização da Administração Pública;
- Poderes Administrativos;
- Atos Administrativos;
- Licitação Pública e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93);
- Servidores Públicos;
- Serviço Público (Lei 8.987/95);
- Controle da Administração Pública;
- Processo Administrativo (Lei 9.784/99).

DADOS DO INSTRUTOR

NOME: Welkey Costa do Carmo

MINI CURRÍCULO

Membro do PMI (Project Management Institute), certificado PMP(Project Management Professional), ITIL (Information Technology Infrastructure Library) e COBIT (Control Objectives for Information and related Technology) pelo Information Systems Audit and Control Association® (ISACA®). Graduado em Ciências da Computação(2004) pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), MBA em Gestão de TI(2011) na mesma universidade. Gerente de projetos de desenvolvimento de software na PGE-RN(2009 e 2010) e MPRN(2011).

DADOS DO INSTRUTOR

NOME: Marco Praxedes

MINI CURRÍCULO

Analista Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará - TJ/CE. Especialista em Direito e Processo Constitucionais (UNIFOR). Especialista em Direito e Processo Administrativos (UNIFOR). Especialista em Direito Processual Penal (UNIFOR). Bacharel em Direito (UNIFOR). Membro e Sócio Fundador do Instituto Cearense de Direito Administrativo - ICDA.