

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: GESTÃO ESTRATÉGICA DE POLÍTICAS DE COMBATE À POBREZA.

EIXO TEMÁTICO:

- | | |
|---|--|
| () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. | (<input checked="" type="checkbox"/>) DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. | () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. | () PREVIDÊNCIA. |
| () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | () CONTROLE INTERNO |

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Francisco Teixeira De Lima **Neto**

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos participantes o alinhamento dos conhecimentos sobre a Gestão do Fundo Estadual de Combate à Pobreza - FECOP, com vistas o aprimoramento de habilidades para trabalhar no âmbito das políticas públicas voltadas para a população de baixa renda.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados Públicos Estaduais, em exercício no Poder Executivo Estadual, que atuam como interlocutores e Gerentes de Projetos financiados pelo Fundo Estadual de Combate à Pobreza – FECOP.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Princípios Norteadores
- Legislação que regulamenta o FECOP
- Caracterização da Pobreza no Estado do Ceará
- Elaboração de Projetos – Modelo FECOP
- Prestação de Contas
- Avaliação de Impacto

PERÍODO: De 12.03 a 14.03.12.

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 12 horas/aula.

LOCAL: Sala de Treinamento da EGP.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. () CONTRATADA.

CONSULTORES/INSTRUTORES: Flávia Roberta Bruno **Teixeira**

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Bacharel em Contabilidade/UFC; Especialização em Contabilidade Pública; Mestrado em Controladoria; Atualmente exerce a função de Gerente Executiva do Fundo Estadual de Combate à Pobreza - FECOP e leciona em cursos de graduação e pós graduação da área contábil.

DADOS COMPLEMENTARES:

- . As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a **EGP**, por parte das áreas de RH das Instituições, **até às 17:00 horas do dia 07.03.12**, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br (informando o nome completo, e-mail, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), devendo ser observado o público-alvo.
- . Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para o responsável pela mesma, utilizando os e-mail informados quando do envio do representante.
- . Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, para o qual se inscreveu, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.
- . A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.
- . **Para efeito de emissão de Certificado de Participação será levado em consideração, a frequência por módulo, que não poderá ser inferior ao equivalente a 50% (cinquenta por cento) da carga horária preestabelecida deste. Ressaltando-se que, no final do curso, será realizada uma média aritmética, a qual, não poderá ser inferior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total preestabelecida para o curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso. Pois, serão levados em consideração para efeito da contagem da permanência, em sala de aula, as chegadas atrasadas e as saídas antecipadas.**
- . Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Marcos Seixas (ramal 13814).

Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGP

Av. General Afonso Albuquerque de Lima, s/n Térreo CEP 60.822-325 Cambéba Fortaleza-Ce

Tel. (085) 3101-3832 3101-3814 - Fax (085)3101-3814