

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: GESTÃO DO CONHECIMENTO.

EIXO TEMÁTICO:

- () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
() GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
() PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. () PREVIDÊNCIA. () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: FRANCISCO CESAR MACHADO PIMENTEL

OBJETIVO GERAL: Apresentar os conceitos centrais da Gestão do Conhecimento como ferramenta de Gestão, levando o aluno a compreender a relevância desta ferramenta para o desenvolvimento das instituições públicas e sua inserção na sociedade do conhecimento

PÚBLICO ALVO: Servidores técnicos e ocupantes de cargos de chefia da área de RH e TI da SEPLAG e integrantes do GT responsável pela implantação da GC em cumprimento a meta institucional da SEPLAG.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Sociedade do Conhecimento; O que é o conhecimento; Mapeamento Estratégico da Organização; Soluções para a Gestão do Conhecimento; Implantação da Gestão do Conhecimento; Indicadores de Desempenho.

PERÍODO: 19 a 23 de setembro de 2011.

HORÁRIO: 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

LOCAL: Sala de Treinamento da EGP (após o TJ, onde funcionou a SOHIDRA, no CAMBEBA).

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: () **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO.** () **CONTRATADA.**

CONSULTOR/INSTRUTOR: Glaucia Uiaba

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR:

Analista de Gestão Pública da SEPLAG com formação em Administração de Empresas pela UECE, Especialista em Organização & Métodos pela UNIFOR com apresentação de monografia com o tema: Atendimento ao Cliente na Gestão Contemporânea, mestre em Planejamento de Políticas Públicas pela UECE com defesa de dissertação sob o tema: Análise das Práticas da Gestão do Conhecimento na Administração Direta do Poder Executivo do Estado do Ceará, estudo de caso na SEPLAG.

DADOS COMPLEMENTARES:

- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento para a **EGP**, por parte das áreas de RH, **até às 17:00 horas do dia 14/09/11**, através do e-mail inscricao.presencial@egp.ce.gov.br. (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), devendo ser observado o público-alvo.
- Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para o responsável pela mesma, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.
- Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.
- A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida com o nome completo do cursista, sem qualquer abreviatura, devidamente assinada, e entregue no primeiro dia do curso.
- Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.
- Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado a terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Cesar Pimentel (ramal 13814).