

Diretrizes para Autores

NORMAS PARA ENVIO DE ARTIGOS À REVISTA

A Revista CEJ tem periodicidade trimestral, sendo formada por um corpo principal, seções permanentes e uma seção eventual.

CORPO PRINCIPAL

Compõe-se de artigos técnicos e científicos originais, de reflexão teórica, ou relatos de pesquisas e experiências profissionais. Serão aceitos trabalhos inéditos, redigidos em português ou espanhol, com no mínimo 7 laudas e no máximo 40 laudas, observada a ortografia oficial.

SEÇÕES PERMANENTES

Produção Acadêmica: destina-se à publicação de resenhas de pesquisas em andamento ou recém-concluídas, dissertações e teses, contendo descrição do tema de estudo, objetivos, métodos e técnicas de investigação, resultados, principais conclusões e outras informações pertinentes. O texto deve estar redigido em português ou espanhol, contendo no máximo 10 laudas, observada a ortografia oficial.

Indicações Literárias: destina-se a informar, mediante resenha crítica, sobre novas obras de doutrina jurídica e literatura sociojurídica. O texto deve estar redigido em português ou espanhol, com no máximo 3 laudas, observada a ortografia oficial.

Memória da Justiça Federal: divulga textos que promovam a consolidação da memória institucional e o registro da contribuição da Justiça Federal ao exercício da cidadania, com vistas a preservar a documentação histórica e resgatar a história do Direito e do Poder Judiciário. Os textos devem ser redigidos em português ou espanhol, com no máximo 30 laudas.

Ao Centro de Estudos Judiciários é reservado o direito de fazer as revisões gramaticais e alterações pertinentes, bem como de adequar os trabalhos a serem publicados às normas disciplinadas pela ABNT, caso seja necessário.

A Coordenadoria de Editoração do Centro de Estudos Judiciários está à disposição dos autores para orientá-los na preparação dos originais.

Os originais dos trabalhos publicados, bem como materiais gráficos que os acompanhem, não serão devolvidos aos seus autores.

Endereço para correspondência: Endereço para correspondência Coordenadoria de Editoração do Centro de Estudos Judiciários Secretaria de Pesquisa e Informação Jurídicas Superior Tribunal de Justiça SAFS, Quadra 6, Lote 1, Trecho 3 – Subsolo 70095 - 900 Fones: (0xx61) 33198845/8846/8847 Fax: (0xx61) 3319-8850 E-mail: revista@cjf.jus.br

Itens de Verificação para Submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

Serão aceitos originais inéditos ou apresentados em eventos públicos, cujos anais não tenham sido publicados.

A remessa ou publicação dos trabalhos não implicará remuneração a seus autores.

A priorização da publicação dos artigos enviados decorrerá de juízo de oportunidade da Revista CEJ.

À Revista é reservado o direito de aceitar ou vetar qualquer trabalho recebido, de acordo com as recomendações do seu corpo editorial ou do parecerista, como também o direito de propor eventuais alterações, desde que tenha a aprovação do autor.

Juntamente com o artigo, o autor deverá enviar uma autorização para sua publicação, cujo modelo será fornecido pela Coordenadoria de Editoração do Centro de Estudos Judiciários. Deverá enviar também o seu telefone para

contato e endereço completo para posterior encaminhamento da Revista, caso seu trabalho seja aceito para publicação.

Se o artigo for referente a resultados de pesquisa, ou envolver seres humanos, deverá ser acompanhado das devidas autorizações.

Os trabalhos encaminhados à Revista devem estar digitados na versão do aplicativo Word (ambiente Windows) mais atual, utilizando-se a fonte Times New Roman; corpo 13; entrelinhamento 1,5; parágrafos justificados; recuo de 2 cm na primeira linha; 2,5 cm nas margens superior e inferior e 3 cm nas margens direita e esquerda da página, tamanho A4; com títulos e subtítulos em caixa alta e centralizados. Os trabalhos devem, ainda, conformar-se às características específicas da seção a que se destinam.

A primeira lauda deve conter o título do artigo, nome completo do autor, nome e endereço da(s) instituição(ões) a que está vinculado, bem como o cargo que ocupa. Deve ainda conter um resumo informativo de até 200 palavras, que apresente concisamente os pontos relevantes do texto (NBR 6028-ABNT – Resumos), com suas finalidades, metodologias, resultados e conclusões. Após o resumo informativo, devem ser relacionadas as palavras-chave que representem o conteúdo do texto, no mínimo três e no máximo oito. O título do artigo, o resumo informativo e as palavras-chave deverão, se possível, também ser apresentados em inglês.

As chamadas para as notas devem ser feitas pelo sistema numérico seqüencial, e as notas deverão ser listadas no final (e não no rodapé) do artigo ou da resenha. As notas deverão conter apenas comentários, mas se houver necessidade de inserção de referências bibliográficas no corpo destas, deve-se, para tanto, utilizar o sistema autor/data, consoante a NBR 10520 (item 6). Ex.: “Notícia fornecida por Smith (2005).

Qualquer citação deve ser referenciada. As citações deverão ser precedidas ou seguidas do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) e ano de publicação, consoante o mencionado sistema autor/data. As citações diretas devem ser grafadas em itálico, acrescentando-se o número da página. Ex.: Rahner (1962, p. 3): (citação) ou (citação) (CÂNDIDO, 1993, p. 12). Para maiores explicações, consultar a NBR 10520 (itens 5.7 a 6). No caso de citação de citação, colocar o nome do autor original, a data respectiva e a palavra *apud* entre parênteses, bem como o nome do autor efetivamente consultado com a data correspondente. Ex.: Adorno (1979, *apud* SOUTO, 1916). Caso haja duas ou mais obras citadas do mesmo autor e ano, indicar, após a data, a letra "a" para a primeira e a letra "b" para a segunda, e assim por diante. Ex.: Telles (1997a); Telles (1997b).

Indicar somente as referências utilizadas no artigo ou resenha. Deverão ser listadas ao final do texto, após as notas (se houver), em ordem alfabética, caixa alta, pelo último sobrenome do autor (excepcionalmente por dois sobrenomes, quando indispensável à compreensão). O título deverá ser apresentado em itálico, seguido de cidade, editora e ano. Ex.: GOMES, L.G.F.F. *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói : EDUFF, 1998. Se houver mais de uma referência seqüencial a trabalho do mesmo autor, não é necessário repetir o nome do autor, bastando colocar, no lugar deste, um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto. Periódicos: indicar autor(es) em caixa alta, seguido do título do artigo, do título ou sigla do periódico, da numeração correspondente ao volume, número, página e ano. Ex.: GURGEL, C. *Reforma do Estado e segurança pública*. *Política e administração*, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 12-15, set. 1997. Nesse caso, o itálico é utilizado para destacar o nome do periódico e não o título do artigo.

Tabelas, figuras e quadros deverão ser elaborados e enviados por e-mail e inseridos no devido local, no corpo do texto. As figuras deverão ser enviadas em cores, com legendas e respectivas numerações no rodapé, contendo no verso o título do trabalho e o nome do autor principal. Se encaminhadas em mídia eletrônica, deverão ter a resolução mínima de 300 dpi. O formato preferencial é o JPG, devendo ser evitados quaisquer outros tipos de formato.

Declaração de Direito Autoral

Os trabalhos publicados passam a ser propriedade da Revista CEJ, ficando sua reimpressão total ou parcial, sujeita à autorização expressa da Secretaria de Pesquisa e Informação Jurídicas do CEJ. Deve ser consignada a fonte de publicação original. Os originais não serão devolvidos aos autores, estando disponíveis através do sistema. As opiniões emitidas pelos autores dos artigos são de sua exclusiva responsabilidade, não representando, necessariamente, o pensamento do Conselho da Justiça Federal. Cada autor receberá três exemplares da revista.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.