

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)**



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA

ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

CARGA HORÁRIA TOTAL: 390 HORAS/AULA

Seminário de Integração e Motivação (SIM) – 15h

Seminário de imersão. Capacita o aluno a quebrar barreiras interpessoais e identificar condicionamentos que o tornam voltado para problemas, transformando-os em motivação para encontrar soluções.

Ética na Administração Pública – 15h

Breve história das idéias éticas. Autonomia e heteronomia. Éticas teleológicas e não-teleológicas. Ética contemporânea. Deontologia do Gestor Público: a ética aplicada à Administração Pública e suas regras. A ética e a sua influência no modelo de gestão. A ética e a autorealização no trabalho. A ética do juiz na gestão da coisa pública, na gestão de pessoal e na relação com o jurisdicionado. Relativismo ético e Improbidade Administrativa.

Estruturação do Poder Judiciário – 30h

Estrutura da Justiça brasileira e acesso dos jurisdicionados. Posicionamento estratégico da Justiça. Reformas do Judiciário (EC 45/2004 e segunda reforma, que tramita no Congresso). A unicidade do Judiciário. A justiça cearense (Código, Regimento Interno, órgãos e funções, novas leis, regimentos, resoluções e portarias). Visão geral do Judiciário, como está estruturado e os grandes questionamentos acerca deste Poder (monitoramento do CNJ, morosidade, justiça sem papel etc.).

Administração Pública e Direito Administrativo – 15h

Princípios da Administração Pública na Constituição Federal: a legalidade, a moralidade, a impessoalidade, a publicidade e a eficiência. As repercussões dos princípios constitucionais nos atos administrativos. Contratos, convênios, licitações/Lei 8666. Princípio da proporcionalidade em sentido amplo e em sentido estrito. Razoabilidade e sanções administrativas. Empresa pública: regime jurídico. O servidor público. O direito administrativo brasileiro clássico. Ventos de mudança no direito administrativo. A constitucionalização do direito administrativo brasileiro. A reforma administrativa, a reforma do Estado e a evolução da sociedade. As parcerias, os contratos de gestão e as subvenções sociais.

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

Auditoria – 15h

Noções gerais sobre Auditoria. Normas relativas à Pessoa do Auditor. Normas de Execução do Trabalho. Planejamento e Supervisão. Programas de Auditoria. Avaliação dos Controles Internos. Papéis de Trabalho. Identificação das demonstrações contábeis e responsabilidade do auditor. Adequação aos Princípios Contábeis. Tipos de parecer de auditoria: limpo ou sem ressalvas, com ressalva, abstenção de opinião e adverso. Auditoria e organização dos processos Administrativos. Auditoria em TI. Governança Corporativa. *Accountability*.

Controladoria – 15h

Função da controladoria. O papel do *controller*, a estrutura da controladoria, responsabilidades do Controller. Salvaguarda de ativos e passivos. Origens e aplicações de recursos. Controles internos e suas funções. Procedimentos: compras, contas a pagar, pagamentos, vendas, contas a receber, recebimentos, estoque, tesouraria, controle patrimonial, folha de pagamentos. Mapas de acompanhamento e controle, sistemas de custeio. Política de dividendos. Administração da liquidez. Ciclo financeiro versus ciclo operacional. Gestão Econômica.

Administração Financeira e Contábil – 30h

Função financeira. Fluxo de caixa. Análise de investimentos. Fontes de financiamento do setor público e administração financeira no âmbito do Estado. Capital Próprio e de Terceiros. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Fermoju. Contabilidade pública: conceito. Setores que compõem a organização político-administrativa brasileira. Campo de atuação. Sistema de contas. Regime contábil. Receita, despesa pública e seus estágios. Dívida pública. Demonstrações financeiras e contábeis. Depreciação. Balanço Patrimonial. Demonstrativo de Resultado. Demonstrativo de Valor Agregado. Demonstrativo de Fluxo de Caixa. Recursos públicos. Orçamento e respectiva execução no Judiciário.

Gestão da Informação e Virtualização da Justiça – 30h

Economia digital. Tecnologia da Informação nas Organizações. Evolução dos Sistemas de Informações. Tipologia de Sistemas de Informações. Planejamento e Implementação de Sistemas de Informações. Provas e documentos em meio digital. Sistema de armazenamento adequado a cada situação. Protocolos de comunicação e interoperação de sistemas, categorias e níveis de segurança, custos envolvidos e sua distribuição entre hardware, software e capacitação de pessoal. Métodos de garantia de autenticidade, integridade e validade de documentos eletrônicos. Processos virtuais. Certificação digital. Modernas tecnologias da inteligência, na ampliação da capacidade de produção do saber jurídico e na apropriação de tecnologias que facilitem a administração da Justiça. Sistemas de virtualização judicial (Creta, Sproc, Projudi etc.)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

Estatística Aplicada ao Judiciário – 15h

Estudo das variáveis, das séries estatísticas, das distribuições de freqüências, da representação gráfica, das medidas de posição e de dispersão. Distribuição, amostragem, intervalos de confiança, estimativas, testes de hipóteses, correlação e regressão. Principais medidas estatísticas de análise de dados *vis a vis*. Nível de mensuração dos fenômenos: medidas de posição, Variação, assimetria e associação. Noções básicas de estatística para estruturar e fundamentar a construção dos dados para a tomada de decisões jurídicas. Estudo comparativo de casos jurídicos concretos a partir do suporte estatístico. Representação gráfica e tabular de fenômenos jurídicos. O CNJ e os dados do Judiciário em Números.

Planejamento Estratégico e Avaliação Institucional – 15h

Evolução do Planejamento. Planejamento e Gestão Estratégica. Metodologia de Implementação do Planejamento. Estratégia nas Organizações. Produtos/Serviços e Clientes. Visão Estratégica do Negócio. Missão Institucional. Filosofias Empresariais. Cenários. Análise dos Ambientes Interno e Externo. Definição de critérios competitivos, formulação da estratégia. A importância da visão, missão e valores. Fatores críticos de sucesso. Desenvolvimento de planos de ação. Objetivos-chaves e estratégias competitivas. Gestão estratégica da qualidade. Modelo das 5 Forças de Porter. Modelo SWOT. Matriz de Oportunidades X Ameaças. Vantagens Competitivas. Estratégias Competitivas. Parâmetros de Avaliação. BSC (*Balanced Scorecard*). Confecção de um plano estratégico para o Poder Judiciário do Ceará.

Gestão de Projetos – 15h

Fundamentos e conceitos da Gestão de Projetos. Benefícios do Gerenciamento de Projetos. O Contexto da Gestão de Projetos: Fases e Ciclo de Vida de Projetos. Gerenciamento de Stakeholders. O PMI – Project Management Institute. Gestão da Integração. Etapas de um projeto: Escopo, Tempo, Custos, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicação, Riscos, Aquisições e Integração. Introdução ao MSProject. Estrutura para gerenciamento de projetos e níveis de maturidade. Ferramentas de planejamento e controle dos projetos. A gestão de projetos no TJCE.

Sustentabilidade – 15h

Abordar os problemas ambientais e riscos associados ao desenvolvimento econômico e tecnológico da sociedade contemporânea. Apresentar uma visão dos problemas relacionados aos riscos ambientais “produzidos” por modelos de desenvolvimento não sustentáveis. Discutir o desenvolvimento sustentável, com base nos documentos internacionais que orientam a definição de políticas públicas ambientais, industriais e de C&T. Criar as condições para uma análise dos problemas atuais com o intuito de promover o desenvolvimento sustentável. Sustentabilidade ambiental e social. Ecologia. A dimensão da mudança e os impactos ambientais. Recursos renováveis e não-renováveis. Biodegradabilidade, incineração, toxicidade, equilíbrio ambiental, reciclagem. Reciclado e reciclável.

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

Carta da Terra e Agenda 21. Saúde do trabalhador. Como aplicar os princípios da sustentabilidade no Judiciário.

Gestão de Unidades Judiciárias – 15h

Fundamentos e metodologias da gestão de processos. Fatores críticos de sucesso na implantação do gerenciamento de processos. A tríade tecnologia, processo e pessoas. Mapeamento e análise de processos de trabalho. Gerenciamento de rotinas. A disciplina introduz modernas técnicas e processos administrativos de gestão dos órgãos do Poder Judiciário: comarcas e varas, gabinetes de desembargador e Câmaras, setores cível e criminal do TJCE. O papel administrativo do Juiz, Diretor de Secretaria e demais cargos de gestão. Gestão da qualidade no poder judiciário (séries ISO). Gestão de metas do CNJ. Gestão por Competência (ênfase na gestão orientada para o desenvolvimento de conjunto de conhecimento, habilidades e atitudes dos servidores, objetivando o alcance dos objetivos institucionais). Prática judiciária (citação, intimação, notificação, certidão, mandado, prazos e proposição de modelos padronizados de procedimentos) e sua racionalização sistêmica.

Arbitragem, Mediação, Conciliação e Desenvolvimento de Estratégias Apaziguadoras – 30h

Formas de solução compositiva de conflitos de natureza não-jurisdicional e a possibilidade de sua utilização pelo Poder Judiciário. A mediação, a conciliação, a arbitragem e a negociação: diferenças básicas. A contribuição das alternativas decisórias para a construção de uma cultura de paz. Repercussão gerencial da adoção de meios alternativos de solução de conflitos pelo Poder Judiciário. Dados estatísticos relacionados às conciliações e mediações no âmbito do Judiciário no Brasil e no Ceará.

Logística e Gestão de Estoques – 15h

Conceitos Básicos de Logística. O Sistema Logístico: sub-sistemas e objetivos. Nível de Serviço ao Cliente. Custos Logísticos. Principais *trade-off* logísticos. O Subsistema Logística de Suprimentos. O Subsistema Distribuição Física. Gestão da Cadeia de Suprimentos (*Supply Chain Management*). Gerenciamento de Estoques. Tópicos Especiais. Gerenciamento de Materiais. Operações do Almoxarifado e as técnicas básicas. Transporte, movimentação e armazenagem de materiais. Administração dos fluxos de materiais e produtos. Administração de Compras. Sistema de Controle de Estoque. Dimensionamento dos estoques. Administração Patrimonial. *Just in time*. Como evitar desperdícios e racionalizar os procedimentos logísticos no Judiciário.

Liderança e Negociação – 15h

Transformações contemporâneas e suas repercussões para as funções de gestão e liderança. A ciência e a arte de dirigir e liderar: papéis e funções de dirigentes; o aprendizado da gerência. Gerentes e líderes: a chefia e a liderança. Coach. Habilidades decisórias: razão, visão e intuição como recursos gerenciais; limites da

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

racionalidade e tendenciosidades como armadilhas decisórias. Habilidades interpessoais: gestão da influência, do poder e da autoridade; democratização das relações sociais; estilos de uso da autoridade; construção do espírito de equipe e uso positivo do poder; controle, coordenação e delegação.

Conceito de Negociação. Importância da Comunicação na Negociação. Aspectos Comportamentais. Etapas do processo de negociação. Habilidades Essenciais dos Negociadores. Estratégias e táticas na negociação. O ambiente da Negociação. Ética na Negociação. A Negociação no século XXI. A negociação no âmbito do Judiciário. Formas de abordar conflitos. Maximização de resultados/relacionamento com as partes.

Estratégias de Comunicação e Marketing Jurídico – 15h

A comunicação como estratégia organizacional. Utilização das ferramentas internas (relações públicas, flanelógrafo, publicações institucionais, intranet, folders e cartazes etc.) e externas (ouvidoria, internet, produtos editoriais, assessoria de imprensa etc.) de comunicação para a criação ou manutenção de uma imagem positiva. Planejamento e pesquisa em comunicação. A importância do marketing nas organizações e como lançar mão das ferramentas de marketing pessoal. Como as técnicas de comunicação e marketing podem ser aplicadas ao Judiciário.

Gestão de Pessoas e Avaliação de Desempenho – 30h

Os desafios da administração de pessoal no setor público. Aspectos relacionados às mudanças no processo de gestão de pessoas. Mudanças estruturais nas instituições públicas. Gerenciamento estratégico: mobilização das energias, a condição da mudança, da gestão antecipada da força de trabalho e das competências. Decisão e delegação. Fundamentos da gestão de pessoas nas instituições públicas. Gestão da mudança. Resolução de conflitos. Identificação de talentos. Alocação, desenvolvimento, avaliação e reconhecimento. Avaliação de desempenho no Judiciário (previsto na lei 14.786/2010). Gestão de pessoas por competências. Premissas e diretrizes da gestão estratégica de pessoas. Alinhamento entre gestão de pessoas e resultados organizacionais. Cultura organizacional. Estudo e reflexão do paradigma da complexidade. O indivíduo nas organizações. Relações interpessoais. Qualidade do atendimento ao usuário da justiça. Auto-estima e motivação. Terceirização. Gestão do tempo. Rotinas do RH.

Metodologia da Pesquisa Científica - 30h

O método científico e a prática da pesquisa. Aspectos metodológicos e filosóficos inseridos nos trabalhos científicos. Função social da pesquisa. Tipos e características da pesquisa. Instrumentalização metodológica. A construção do projeto de pesquisa. Relatório de pesquisa. Tipos de pesquisa jurídica. Questões fundamentais do planejamento da pesquisa. Projeto de monografia. As normas da ABNT. Orientações específicas sobre a formatação dos artigos acadêmicos gerados por ocasião do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC).

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

Didática do Ensino Superior – 15h

Visão Histórica da Didática. O professor universitário: desafios e perspectivas. Relação Professor-aluno. O processo ensino-aprendizagem. Didática e interdisciplinaridade. Planejamento no Ensino Superior e seus componentes: posicionamento crítico e reflexivo. A importância da utilização dos recursos didáticos na construção do conhecimento. As abordagens em educação. Os diferentes métodos pedagógicos. As percepções e as habilidades básicas operatórias (visuais, auditivas e cinestésicas). O composto de inteligências - as múltiplas inteligências, a inteligência emocional e a inteligência espiritual. O ciclo docente (planejamento, execução e avaliação do processo de ensino-aprendizagem). As comunicações intergrupais no Ensino Superior no Brasil e a questão da liderança em sala de aula. Capacitação a distância (EAD).

DEMONSTRATIVO DE INTEGRALIZAÇÃO DA CARGA HORÁRIA

MÓDULO	CARGA HORÁRIA
Seminário de Integração e Motivação – SIM	15 h/a
Ética na Administração Pública	15 h/a
Estruturação do Poder Judiciário	30 h/a
Administração Pública e Direito Administrativo	15 h/a
Auditoria	15 h/a
Controladoria	15 h/a
Administração Financeira e Contábil	30 h/a
Gestão da Informação e Virtualização da Justiça	30 h/a
Estatística Aplicada ao Judiciário	15 h/a
Planejamento Estratégico e Avaliação Institucional	15 h/a
Gestão de Projetos	15 h/a
Sustentabilidade	15 h/a
Gestão de Unidades Judiciárias	15 h/a
Arbitragem, Mediação, Conciliação e Desenvolvimento de Estratégias Apaziguadoras	30 h/a
Logística e Gestão de Estoques	15 h/a
Liderança e Negociação	15 h/a
Estratégias de Comunicação e Marketing Jurídico	15 h/a
Gestão de Pessoas e Avaliação de Desempenho	30 h/a
Metodologia da Pesquisa Científica	30 h/a
Didática do Ensino Superior	15 h/a

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA
ANEXO – EMENTAS (Turma IV)

DETALHAMENTO DA SITUAÇÃO		CARGA HORÁRIA
TOTAL DE DISCIPLINAS COM 30 h/a (ou 6 encontros)	6 (seis)	180 h/a
TOTAL DE DISCIPLINAS COM 15 h/a (ou 3 encontros)	14 (catorze)	210 h/a
TOTAL GERAL DE DISCIPLINAS DO CURSO	20 (vinte)	390 h/a

De acordo com a carga horária e ementas apresentadas,
submeto ao Assessor Pedagógico da ESMEC.
Fortaleza (CE), 25/01/2011

Coordenador(a) Acadêmico do Curso

De acordo com a carga horária e ementas apresentadas,
submeto ao Desembargador Diretor da ESMEC.
Fortaleza (CE), 25/01/2011

Assessor Pedagógico da ESMEC

Ao CEPE, para análise e aprovação.
Fortaleza (CE), 26/01/2010

Desembargador Diretor